

Die **NRP Ingenieure AG** ist ein unabhängiges und modernes Ingenieur- und Planungsbüro mit rund 90 Mitarbeitenden, verteilt auf die Standorte Amriswil, Kreuzlingen, St. Gallen, Teufen, Urdorf, Weinfelden und Winterthur. Unsere Tätigkeiten umfassen die Bereiche Tiefbau, Geomatik und Raumplanung.

Zur Ergänzung unseres Teams im Bereich der Administration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Assistent\*in der Geschäftsleitung**

**Standorte Amriswil und St. Gallen (Pensum 40 bis 60 %)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

Sie unterstützen den CEO und die Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben und im Personalwesen, v.a. bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. Protokollführung, der Organisation des Qualitätsmanagements und von internen und externen Audits, der Personaladministration und Personalsuche, der Umsetzung des betrieblichen Gesundheitsmanagements inkl. Arbeitssicherheit sowie bei der Administration der Berufsbildung und der Organisation von PR-Aktivitäten, Anlässen und Messebesuchen.

Zusätzlich betreuen Sie das Sekretariat in St. Gallen inkl. Telefondienst.

### **Ihr Profil:**

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung (z. B. Direktionsassistent/in mit eidg. Fachausweis)
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie digitale und PR-Affinität
- ✓ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, stilsicheres Deutsch
- ✓ Diskretion, Organisationstalent, Belastbarkeit und hohe Sozialkompetenz
- ✓ Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- ✓ Flexibilität und vorausschauendes Denken

### **Wir bieten Ihnen:**

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten in interessanten Projekten
- Moderne Infrastruktur und fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Erfahrenes, kompetentes und motiviertes Team
- Gut erreichbarer Arbeitsplatz, Möglichkeit für Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Sehr gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Stufengerechte Einarbeitung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser CEO, Roland Hollenstein,  
Tel. 071 414 74 99, E-Mail [roland.hollenstein@nrpag.ch](mailto:roland.hollenstein@nrpag.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.